

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 03 DE MAIO DE 2024

SEXTA-FEIRA - PÁGINA 18

Fica assegurado o prazo de 03 (três) dias úteis para sua protocolização, nos termos do subitem 12.1 e 12.2 do Edital, iniciando-se referido prazo para protocolo à Comissão das razões da recorrente no primeiro dia útil seguinte à publicação do RESULTADO PRELIMINAR, ratificando que os demais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, que se iniciará imediatamente após a finalização do prazo recursal. As peças recursais e as contrarrazões deverão ser protocoladas exclusivamente por meio eletrônico, via sítio 'spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br', sendo necessário a licitante realizar cadastro prévio, e endereçados à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES - CCEL, conforme disposto no subitem 12.3. do Edital. A íntegra do referido resultado se encontra disponível no sítio eletrônico (<https://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br>). Maiores informações através do email: licita.cel@clfor.fortaleza.ce.gov.br. Fortaleza - CE, 2 de maio de 2024. **Wagner Pereira Valdivino - PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES | CCEL.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ATO Nº 0101/2024 - SEGOV - O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo nº P149689/2024, bem como o que dispõe no Decreto Municipal nº 13.076, de 08 de fevereiro de 2013; o Decreto Municipal nº 13.251, de 13 de novembro de 2013 e o Decreto Municipal nº 15.328, de 23 de maio de 2022, RESOLVE autorizar a servidora da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município de Fortaleza - CGM, abaixo identificada, para viajar à cidade de João Pessoa, na Paraíba, afim de participar da "VI Semana da Transparência Pública: Liderança Feminina na Promoção da Transparência Pública e Combate à Corrupção", no dia 16 de maio de 2024, concedendo-lhe diárias, ajuda de custo e passagens aéreas, para os trechos Fortaleza/João Pessoa/Fortaleza, devendo a despesa correr à conta das seguintes dotações orçamentárias: Diárias - 04.122.0001.2016.0009, Elemento de despesa: 33.90.14, Fonte: 01.500.0000.00.01; Passagens - 15.101.04.122.0001.2016.0010, Elemento de Despesa: 33.90.33, Fonte: 1.500.0000.00.01.

Nome	Cargo/matricula	Diárias nº	Valor Unitário	Ajuda de Custo	Total
Maria Christina Machado Publio	Cargo: Secretária Chefe da CGM Matricula: 9749809	01	R\$ 550,00	R\$ 550,00	R\$ 1.100,00

Fortaleza, 26 de abril de 2024

Renato César Pereira Lima
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO
*** **

ATO Nº 0104/2024 - SEGOV - O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo nº P154415/2024, bem como o que dispõe no Decreto Municipal nº 13.076, de 08 de fevereiro de 2013; o Decreto Municipal nº 13.251, de 13 de novembro de 2013 e o Decreto Municipal nº 15.328, de 23 de maio de 2022, RESOLVE autorizar a servidora da Secretaria Municipal dos Direitos Humanos e Desenvolvimento Social - SDHDS, abaixo identificada, para viajar à cidade de São Paulo/SP, afim de participar do Seminário Nacional de Boas Práticas e a 10ª Assembleia Geral do FONGES - LGBT, nos dias 30 de maio a 02 de junho de 2024, concedendo-lhe diárias, ajuda de custo e passagens aéreas, para os trechos Fortaleza/São Paulo/Fortaleza, devendo a despesa correr à conta das seguintes dotações orçamentárias: Diárias - 08.122.0001.2016.0039, Elemento de Despesa: 33.90.14 e Fonte: 1.500.0000.00.01; Passagens - 15.101.04.122.0001.2016.0010, Elemento de Despesa: 33.90.33, Fonte: 1.500.0000.00.01.

Nome	Cargo/matricula	Diárias nº	Valor Unitário	Ajuda de Custo	Total
Andrea Rossati Farias Chaves	Cargo: Coordenadora da Diversidade Sexual de Fortaleza - COVID/SDHDS Matricula: 41856	04	R\$ 480,00	R\$ 480,00	R\$ 2.400,00

Fortaleza, 30 de abril de 2024

Renato César Pereira Lima
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PORTARIA Nº 0009/2024-CGM

Dispõe sobre o fluxo da ordem cronológica de pagamento das obrigações contratuais em consonância com a Instrução Normativa SEFIN/CGM nº 01/2024, de 27 de fevereiro de 2024 no âmbito da Prefeitura Municipal de Fortaleza.

A SECRETÁRIA-CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO, no uso de suas atribuições legais e,

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 03 DE MAIO DE 2024

SEXTA-FEIRA - PÁGINA 19

CONSIDERANDO o art. 141 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, considerando ainda a Medida Provisória nº 1.167 de 31 de março de 2023 e, posteriormente, a Lei Complementar nº 198 de 28 de junho de 2023, que alteraram o inciso II do art. 193 da Lei 14.133/2021 prorrogando o prazo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos até 30 de dezembro de 2023;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SEFIN/CGM nº 01/2024, de 27 de fevereiro de 2024 que dispõe sobre a observância da ordem cronológica de pagamento das obrigações contratuais relativas ao fornecimento de bens, locações, prestação de serviços e realização de obras, no âmbito do Poder Executivo da Administração Pública Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituído o Fluxo de informação e monitoramento da Ordem Cronológica de Pagamento no âmbito da CGM, em consonância com a Instrução Normativa SEFIN/CGM nº 01/2024, de 27 de fevereiro de 2024, conforme anexo I e II desta Portaria.

Parágrafo único. A etapa do fluxo apresentado no anexo I que trata do procedimento operacional de planejamento financeiro do órgão ou entidade é uma sugestão de boas práticas da CGM e fica a critério do seu gestor máximo estabelecer o fluxo interno para observância do cronograma de pagamento.

Art. 2º - Conforme determinação normativa, o pagamento das obrigações contratuais dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal deverá observar a ordem cronológica de exigibilidade para cada fonte diferenciada de recursos.

Art. 3º - Nos casos previstos no art. 3º da Instrução Normativa SEFIN/CGM nº 01/2024, de 27 de fevereiro de 2024, em que a ordem cronológica de pagamentos não puder ser observada, o órgão ou entidade deverá encaminhar à Controladoria e Ouvidoria Geral do Município (CGM) justificativa para o ocorrido.

§ 1º A justificativa, devidamente fundamentada, deverá ser encaminhada à Coordenadoria Geral de Controle Interno (CONIT) da CGM no prazo estabelecido no § 1º do art. 3º da Instrução Normativa SEFIN/CGM nº 01/2024, de 27 de fevereiro de 2024.

§ 2º Caso o órgão ou entidade não realize a comunicação no prazo estabelecido, a CONIT/CGM deverá notificá-lo, através do sistema SPU, para que seja elaborada justificativa fundamentada.

Art. 4º Após a análise da justificativa prevista no art. 3º desta Portaria, a ordem cronológica dos pagamentos de contratos, bem como as justificativas que fundamentarem eventual alteração dessa ordem, serão disponibilizadas no Portal da Transparência do Município até o final do mês subsequente ao pagamento.

§ 1º A CONIT/CGM ao analisar a justificativa, poderá indicar ao órgão a necessidade de observância aos critérios estabelecidos.

§ 2º É de responsabilidade do órgão ou entidade a veracidade das informações contidas na justificativa apresentada.

Art. 5º - A comunicação do órgão ou entidade à Controladoria e Ouvidoria Geral do Município sobre a alteração da ordem cronológica de pagamento, poderá obedecer ao rito estabelecido no Anexo I da presente Portaria.

§ 1º Antes da realização do pagamento que altera a ordem cronológica, o servidor responsável pelo pagamento poderá solicitar a autorização formal do dirigente máximo do órgão.

§ 2º A justificativa de que trata o art. 3º da presente Portaria poderá ser elaborada pelo financeiro do órgão ou entidade e encaminhada ao seu Controle Interno para análise e posterior elaboração de Ofício endereçado à CGM.

§ 3º O Ofício mencionado no § 2º do art. 5º da presente Portaria poderá ser assinado pelo gestor máximo do órgão em conjunto com o responsável pelo seu Controle Interno.

§ 4º Conforme o Parágrafo único do art. 1º desta Instrução Normativa, fica a critério do gestor máximo do órgão ou entidade estabelecer o fluxo que trata do procedimento operacional de planejamento financeiro indicado pela CGM no anexo I desta Portaria.

Art. 6º - É de responsabilidade da CONIT/CGM o monitoramento com relatórios trimestrais sobre a ordem cronológica de pagamento, que será realizado conforme fluxo estabelecido no anexo II da presente Portaria.

Parágrafo único. A CONIT/CGM terá perfil específico no sistema GRPFOR - FC com acesso aos dados para monitoramento do cumprimento da ordem cronológica de pagamento.

Art. 7º - É de responsabilidade do órgão ou entidade o encaminhamento de justificativa ao Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE/CE) sobre a alteração da ordem cronológica de pagamento.

Art. 8º - Os casos excepcionais serão tratados pela Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

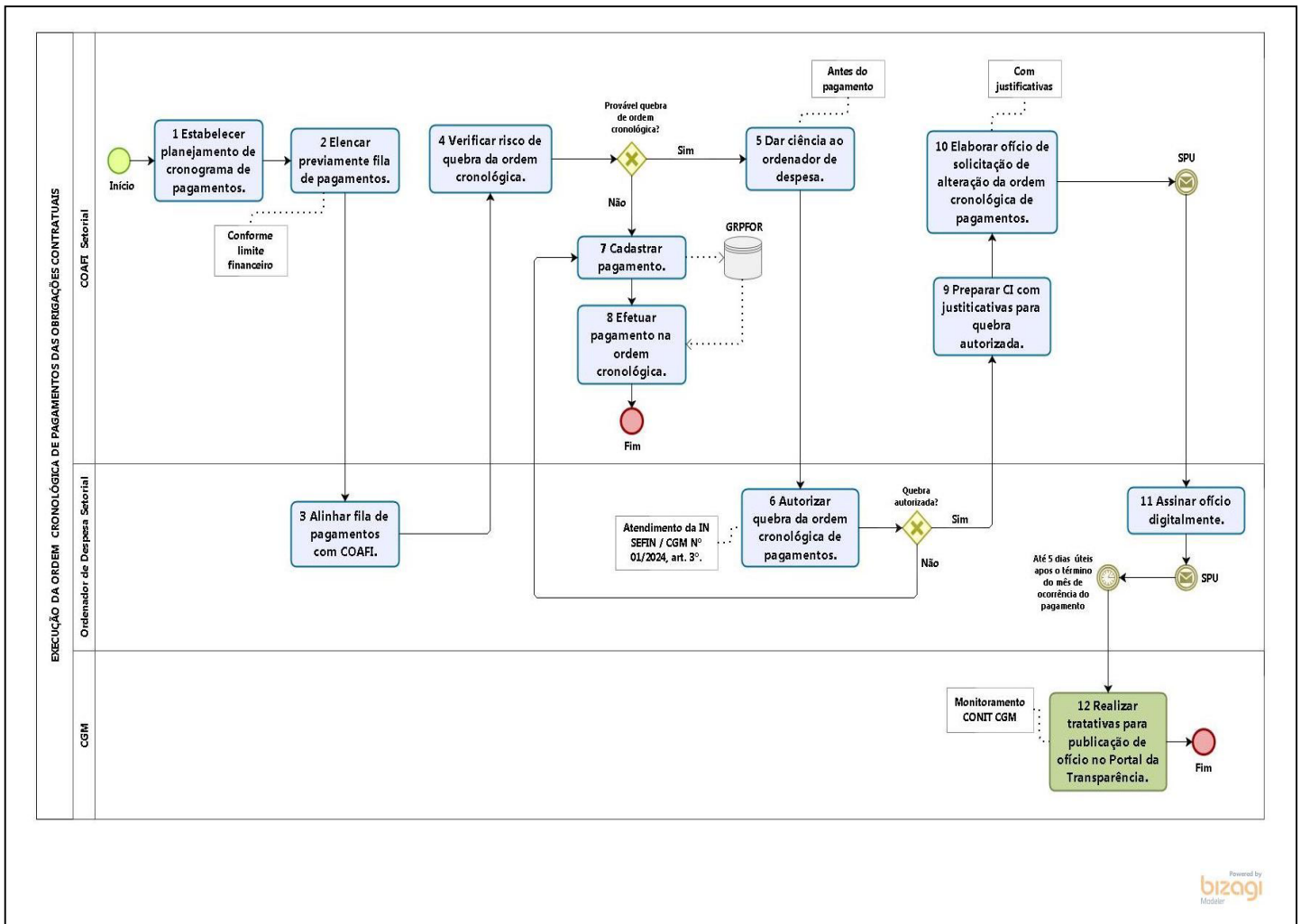
Art. 9º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA-CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 30 de abril de 2024.

Maria Christina Machado Publio
SECRETÁRIA-CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ANEXO I DA PORTARIA Nº 009/2024 – FLUXO



ANEXO II DA PORTARIA Nº 009/2024 – MONITORAMENTO

